**گزارش کارکرد کتابخانه دانشکده داروسازی شش ماهه اول سال 1403**

**\* فهرستنویسی و سازماندهی:**

**ورود اطلاعات ( کتاب فارسی، لاتین، پایان نامه و کتب الکترونیکی): 151 رکورد**

**تعویض برچسب و بارکد : 168 جلد کتب**

**آماده سازی پایان نامه و کتاب: 48 مورد**

**ویرایش: 58 رکورد**

**حذف : 8 رکورد**

**\*میز امانت:**

**امانت کتاب: 782 مورد**

**برگشت کتاب: 1041 مورد**

**تسویه حساب: 57 مورد**

**تمدید کتاب: 398 مورد**

**\*سامانه مخزن دانش**

**ورود اطلاعات: 33 رکورد به سامانه مخزن دانش**

**ویرایش اطلاعات: 19 رکورد در سامانه مخزن دانش**

**\*رفع ایرادات وبسایت شامل:**

**1/ بارگذاری اطلاعات جدید و به روز رسانی وبسایت کتابخانه داروسازی مطابق با استانداردهای ارائه شده در برنامه عملیاتی**

**2/ خرید کتب فارسی و لاتین از محل بودجه سالیانه کتابخانه جهت به روز رسانی منابع کتابخانه**

**3/ تکمیل،تجمیع و بارگذاری اطلاعات مربوط به سامانه ارزیابی کتابخانه های دانشگاههای علوم پزشکی کشور**

**4/ ارائه خدمت به مراجعه کنندگان در مورد امانت، تمدید و دریافت کتب بازگشتی**

**5/ بارگذاری تصاویر و لیست چاپی کتب جدید خریداری شده در وبسایت و کانال تلگرامی دانشکده جهت اطلاع رسانی**

**6/ ارسال عناوین کتب خریداری شده به کلیه اساتید و نصب لیست در بورد کتابخانه**

**7/ اطلاع رسانی و نیازسنجی از اساتید و دانشجویان جهت تهیه کتب مورد نیاز**

**8/ ورود و ویرایش اطلاعات در سامانه مخزن دانش**

**9/ سفارش کتب درخواستی دانشجویان و اساتید بصورت مستقیم از انتشارات**

**10/ قفسه خوانی هفته ای کتابها و پایان نامه ها**

**11/ تهیه و آماده سازي PDF کتب رفرنس مورد نیاز گروههای آموزشی دانشکده**

**12/ تهیه نسخه پشتیبان از لوح های فشرده پایان نامه ها**

**13/ مدیریت و نظارت بر نرم افزار جامع کتابخانه ای تحت شبکه دانشگاه**

**14/ جستجوی اطلاعات منابع کتابخانه جهت راهنمایی به مراجعه کنندگان**

**15/ ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در نرم افزار آذرسا طبق هماهنگی صورت گرفته با واحد آموزش**

**16/ تایید عضویت اعضاء در نرم افزار آذرسا**

**17/ تهیه و پخش پمفلت کتابخانه بین دانشجویان جدیدالورود جهت آشنایی با قوانین کتابخانه**

**18/ زیبا سازی فضای کتابخانه از دید بصری**

**19/ پیگیری کتب تاخیری و ارسال اسامی به آموزش دانشکده جهت عدم دسترسی دانشجو به آزمون پایان ترم**

**20/ سازماندهی آرشیو فایل پایان نامه ها**

**21/ بارگذاری کتب دیجیتال لاتین در نرم افزارآذرسا**

**22/ ویرایش اطلاعات پایان نامه ها کتب قدیمی در نرم افزار آذرسا**

**23/ پیگیری جهت رفع عیوب نرم افزار آذرسا و سامانه مخزن دانش از کتابخانه مرکزی**

**24/ مشخص نمودن کتب نیازمند صحافی و انجام امور مربوط به این مورد**